

## ПРИКАЗ

12.05.2021

№ 36/1

### **О создании рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ №ДС № 181 г. Челябинска»**

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска» в соответствие с действующим законодательством

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы *МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска»* (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы	заместитель заведующего по УВР Буркова Елена Алексеевна.
Члены группы	воспитатель Леготина Елена Евгеньевна;
	воспитатель Тюрина Юлия Анатольевна;
	педагог-психолог Рязанова Вера Николаевна.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение).

3. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение).

4. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания и проект календарного плана воспитательной работы до 15.08.2021 г. в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска»

Л.Г. Грибанова

ПРИНЯТО  
на заседании Совета  
МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска»  
Протокол № 3 от 12.05.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска»  
Л.Г. Грибанова  
Приказ № 39/1 от 12.05.2021 г.

**Положение  
о рабочей группе по разработке программы воспитания и календарного плана  
воспитательной работы МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДО) МБДОУ «Детский сад № 181 г. Челябинска» (далее - МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБДОУ в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания АОП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МБДОУ, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ.

#### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБДОУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже *1–2 раз в месяц*.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБДОУ проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей МБДОУ в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей МБДОУ вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей МБДОУ.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.